



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЮЖНОЕ БУТОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

28 января 2025 года

№ 09-Р

**Об экспертной комиссии аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Южное
Бутово в городе Москве**

В соответствии с Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об архивном фонде Москвы и архивах», Уставом муниципального округа Южное Бутово, в целях организации проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, отбору и подготовке к передаче на государственное хранение документов в Архивный фонд Москвы:

1. Утвердить Положение об экспертной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (приложение 1).

2. Утвердить состав экспертной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (приложение 2).

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово от 20.07.2022 № 14-Р «Об утверждении Положения об экспертной комиссии аппарата Совета депутатов муниципального округа Южное Бутово».

4. Опубликовать настоящее распоряжение в сетевом издании «Московский муниципальный вестник».

5. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на главу муниципального округа Южное Бутово П.В. Голубцова.

**Глава муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве**

П.В. Голубцов

Приложение 1
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Южное
Бутово в городе Москве
от 28 января 2025 № 09-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертной комиссии аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования -
муниципального округа Южное Бутово в городе Москве

I. Общие положения

1. Экспертная комиссия (далее – ЭК) аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – аппарат) создается в целях организации и проведения методической и практической работы по экспертизе ценности документов, образовавшихся в деятельности аппарата, отбору и подготовке к передаче на постоянное хранение в Государственное бюджетное учреждение города Москвы «Центральный государственный архив города Москвы (далее – ГБУ «ЦГА Москвы») документов Архивного фонда Москвы, являющегося составной частью Архивного фонда Российской Федерации, включая управленческую, научно-техническую и другую документацию, находящуюся на хранении в аппарате.

2. ЭК является постоянно действующим совещательным органом при главе внутригородского муниципального образования - муниципального округа Южное Бутово в городе Москве (далее – глава МО), создается распоряжением аппарата и действует на основании Положения. Положение об ЭК аппарата подлежит согласованию Центральной экспертно-проверочной комиссией (далее – ЦЭПК) Главархива Москвы.

После согласования ЦЭПК Главархива Москвы положение об ЭК аппарата утверждается распоряжением аппарата.

3. Персональный состав ЭК определяется распоряжением аппарата. В состав ЭК включаются: председатель комиссии, секретарь комиссии, лицо, ответственное за ведение архива аппарата, представители основных структурных подразделений аппарата. В качестве экспертов к работе ЭК могут привлекаться представители сторонних организаций, в том числе Главархива Москвы и ГБУ «ЦГА Москвы». Председателем ЭК является глава МО.

4. В своей работе ЭК руководствуется Федеральным законом от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства, Законом города Москвы от 28 ноября 2001 года № 67 «Об Архивном фонде Москвы и архивах», постановлениями и распоряжениями Мэра и Правительства Москвы, Правилами организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях, нормативными и методическими документами Главархива Москвы, распорядительными документами аппарата, настоящим Положением.

II. Функции ЭК

5. ЭК осуществляет следующие функции:

5.1. Организует ежегодный отбор дел, образующихся в деятельности аппарата, для дальнейшего их хранения или выделения к уничтожению.

5.2. Организует и осуществляет методическое руководство по подготовке и рассмотрению номенклатуры дел аппарата.

5.3. Рассматривает, принимает решения о согласовании и совместно с лицом, ответственным за ведение архива, осуществляющим хранение, комплектование, учет и использование архивных документов, обеспечивает представление:

5.3.1. На утверждение ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе МО описей дел, документов постоянного хранения управленческой и иных видов документации.

5.3.2. На согласование ЦЭПК Главархива Москвы, а затем на утверждение главе МО:

- а) описей дел, документов по личному составу;
- б) номенклатуры дел аппарата;
- в) актов о неисправимых повреждениях архивных документов;
- г) актов о обнаружении архивных документов, пути розыска которых исчерпаны;

д) актов о выделении к уничтожению (архивных) документов, не подлежащих хранению.

5.3.3. На рассмотрение ЦЭПК Главархива Москвы:

а) предложений об установлении (изменении) сроков хранения документов, не предусмотренных (предусмотренных) перечнями типовых архивных документов, а также перечнями документов, образующихся в процессе деятельности федеральных органов государственной власти, иных государственных органов Российской Федерации и подведомственных

им организаций, с указанием сроков их хранения, с последующим представлением их на согласование ЦЭПК при Федеральном архивном агентстве (Росархив);

б) проектов методических документов аппарата по делопроизводству и архивному делу;

в) других вопросов, входящих в компетенцию ЦЭПК Главархива Москвы.

5.3.4. На утверждение главе МО без рассмотрения ЦЭПК Главархива Москвы:

а) описей дел, документов временных (свыше 10 лет) сроков хранения.

6. ЭК совместно с лицом, ответственным за ведение архива аппарата, организует для сотрудников аппарата консультации по вопросам работы с документами, оказывает им методическую помощь, участвует в подготовке и проведении мероприятий по повышению их квалификации.

III. Права ЭК

7. ЭК имеет право:

7.1. Давать рекомендации структурным подразделениям и отдельным сотрудникам аппарата по вопросам разработки номенклатуры дел, инструкции по делопроизводству и формирования дел в делопроизводстве, экспертизы ценности документов, розыска недостающих дел постоянного срока хранения и дел по личному составу, упорядочения и оформления документов для передачи в архив аппарата.

7.2. Запрашивать у муниципальных служащих:

а) письменные объяснения о причинах утраты, порчи или несанкционированного уничтожения документов постоянного и временных (свыше 10 лет) сроков хранения, в том числе документов по личному составу;

б) предложения и заключения, необходимые для определения сроков хранения документов.

7.3. Заслушивать на своих заседаниях муниципальных служащих о ходе подготовки документов к передаче на хранение в Архив аппарата, об условиях хранения и обеспечения сохранности документов, в том числе Архивного фонда Москвы, о причинах утраты документов.

7.4. Приглашать на заседания ЭК в качестве консультантов и экспертов представителей архивных, научных, общественных и иных организаций.

7.5. Не принимать к рассмотрению и возвращать на доработку документы, подготовленные с нарушением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях.

7.6. Информировать главу МО по вопросам, относящимся к компетенции ЭК.

IV. Организация работы ЭК

8. ЭК в своей работе взаимодействует с ЦЭПК Главархива Москвы, а также с ГБУ «ЦГА Москвы».

9. Вопросы, относящиеся к компетенции ЭК, рассматриваются на ее заседаниях, которые проводятся по мере необходимости. Все заседания ЭК протоколируются.

10. Заседание ЭК и принятые решения считаются правомочными, если на заседании присутствует более половины ее состава.

11. Решения ЭК принимаются по каждому вопросу (документу) отдельно большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При разделении голосов поровну решение принимает председатель ЭК. Право решающего голоса имеют только члены ЭК. Приглашенные консультанты и эксперты имеют право совещательного голоса.

12. Ведение делопроизводства ЭК, хранение и использование ее документов, ответственность за их сохранность, а также контроль за исполнением принятых решений возлагаются на секретаря ЭК.

Приложение 2
к распоряжению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования -
муниципального округа Южное
Бутово в городе Москве
от 28 января 2025 № 09-Р

СОСТАВ

**постоянно действующей экспертной комиссии аппарата Совета
депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Южное Бутово в городе Москве**

Председатель комиссии:

Голубцов Павел Викторович

– глава внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Южное Бутово
в городе Москве

Секретарь комиссии:

Травникова Софья Николаевна

– начальник кадрово-организационного
отдела аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве

Члены комиссии:

Симонов Александр Васильевич

– советник кадрово-организационного
отдела аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве

Романенко Стелла Викторовна

– главный бухгалтер – начальник отдела
аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Южное Бутово в городе Москве

Независимый эксперт:

представитель Главного
архивного управления города
Москвы

– по согласованию